

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Referitoare la administrarea și conducerea executivă a
Societății Comerciale Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L.
2024-2028

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023, cu toate modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, respectiv Municipiul Alexandria, cu privire la evoluția societății comerciale Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L. Alexandria, pentru perioada 2024-2028.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind administrarea și conducerea întreprinderii publice care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice, fiind parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă și este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară și descrie rezultatele generale preconizate, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

I. Rezumatul contextului strategic în care funcționează societatea

În conformitate cu Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat o serie de obligații, în vederea conformării la reglementările și directivele Uniunii Europene.

Modernizarea României cu ajutorul Mecanismului de Redresare și Reziliență este un proiect național care aduce reformele necesare dezvoltării reale a României în contextul european și are ca scop sprijinirea economiei și societăților statelor membre, de a le face mai sustenabile, mai reziliente și mai bine pregătite în fața provocărilor și oportunităților oferite de tranziția verde și tranziția digitală. Planul Național de Redresare și Reziliență al României asigură un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare a României.

Prin Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Alexandria pentru perioada 2021-2027 se urmărește obținerea unor rezultate care să constituie soluții pentru problemele sociale și economice identificate, și anume: dezvoltarea economiei locale, revitalizarea spațiului urban, dezvoltarea infrastructurii de bază, siguranța cetățenilor, protecția mediului.

Prin actuala legislație la nivel național, se dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice, precum și crearea unui cadru de cooperare transparentă, eficient și profesionist. Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul Municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În condițiile de exploatare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, delegat, se urmărește:

- ✓ Asigurarea executării lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- ✓ Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- ✓ Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- ✓ Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente;

Prin urmare, realizarea lucrărilor de administrare a drumurilor și străzilor trebuie să asigure:

- creșterea capacității de preluare a traficului;
- îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;

Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria prezintă următoarele particularități:

- ✓ are caracter economico – social;
- ✓ răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- ✓ are caracter tehnico – edilitar;
- ✓ are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- ✓ presupune existența unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- ✓ este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale Municipiului Alexandria;
- ✓ este organizat pe principii economice și de eficiență;
- ✓ este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- ✓ vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Principii urmărite în funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria:

- ✓ respectarea autonomiei locale;
- ✓ descentralizarea serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- ✓ responsabilitate și legalitate;
- ✓ dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- ✓ protecția și conservarea mediului natural și construit;
- ✓ asigurarea igienei și sănătății populației;
- ✓ administrarea eficientă a bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului;
- ✓ participarea și consultarea cetățenilor;
- ✓ liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Cerințele esențiale ale asociațiilor față de serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria se sintetizează în următoarele:

- ✓ continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- ✓ adaptabilitate la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- ✓ asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- ✓ transparența;

- ✓ dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- ✓ informarea și consultarea comunității locale, beneficiara serviciilor;
- ✓ protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- ✓ introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor;
- ✓ respectarea principiilor de piață;
- ✓ asigurarea mediului concurențial.

Societatea Comercială ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR, CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L. este persoană juridică română având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Alexandria în procent de 100% potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile actului constitutiv. Sediul social este în municipiul Alexandria, strada Libertății, numărul 458.

În obiectul de activitate al societății se regăsesc următoarele:

(1) Obiectul principal de activitate:

239 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice

2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a.

(2) Obiectul secundar de activitate este:

236 Fabricarea articolelor din beton, ciment și ipsos

2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

421 Lucrări de construcție a drumurilor și cailor ferate

4211 Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor

422 **Lucrări de construcții a proiectelor utilitare**

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

432 Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

433 Lucrări de finisare

4331 Lucrări de ipsoserie

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire

4690 Comerț cu ridicata nespecializat

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4942 Servicii de mutare

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224 Manipulări

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7111 Activități de arhitectura

7732 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare cuprindere la misiunea și obiectivele întreprinderii publice.

Autoritatea tutelară, având în vedere obiectivele stabilite, are în vedere următoarea viziune strategică:

- a) deservirea tuturor utilizatorilor/beneficiarilor din Municipiul Alexandria;
- b) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- c) gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

În contextul acestei viziuni, se definesc următoarele obiective strategice:

1. îmbunătățirea condițiilor de viață și de odihnă ale utilizatorilor/beneficiarilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
2. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
3. protecția și conservarea mediului înconjurător;
4. decongestionarea drumurilor publice și a spațiilor aparținând domeniului public și privat cu scopul fluidizării traficului auto și pietonal, în special în zona centrală și pe străzile principale cu trafic intens;

Obiectivele sectoriale determinate îndeplinirii obiectivelor strategice sunt:

Pentru obiectivul strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de viață și de odihnă ale utilizatorilor/beneficiarilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii:*

- Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.
- Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.
- Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii.
- Îmbunătățirea site-ului și actualizarea în timp cu informațiile relevante.
- Perfecționarea continuă a personalului operativ.
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

Pentru obiectivul strategic nr. 2 *dezvoltarea durabilă a serviciilor:*

- Dotarea cu tehnică, utilaje și echipamente performante.
- Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare.
- Menținerea unui echilibru între politicile de tarifare, costuri de producție și profitabilitate.
- Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății.
- Reducerea costurilor de producție.
- Recuperarea creanțelor.
- Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor.

Pentru obiectivul strategic nr. 3 *protecția și conservarea mediului înconjurător:*

- Lucrările prin care se asigură administrarea infrastructurii rutiere aflată în administrare, se vor derula cu respectarea normelor de protecția mediului.

- Activitatea de producție care asigură activitățile de administrare a drumurilor se va realiza cu încadrare în normele de protecție a mediului.
- Modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive.

Pentru obiectivul strategic nr. 4 *decongestionarea drumurilor publice și a spațiilor aparținând domeniului public și privat cu scopul fluidizării traficului auto și pietonal, în special în zona centrală și pe străzile principale cu trafic intens:*

- Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri publice.
- Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție.
- Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale.
- Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii.
- Realizarea programelor anuale de lucrări.

În vederea realizării acestor obiective, conducerea societății trebuie să prevadă măsuri concrete de realizare a acestora, defalcate în timp și prioritizate, astfel încât să poată agreea indicatori de performanță relevanți și cuantificabili.

III. Încadrarea întreprinderii

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul Municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale stabilesc alegerea modalității de gestiune și darea în administrare sau, după caz, concesionarea bunurilor proprietate publică și/sau privată a localității.

Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Modalitatea de gestiune se stabilește în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale localității, precum și de mărimea și sistemul de utilități publice.

Delegarea serviciului comunitar de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria și funcționarea întreprinderii publice, au la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată cu prevederile Legii nr. 187/2023, împreună cu H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În acest context, S.C. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L. este o întreprindere de furnizare de servicii publice.

IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică

Delegarea gestiunii

În ședința Consiliului local Alexandria din lună martie 2011, prin H.C.L. nr. 66/31.03.2011 s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria către S.C. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L.

Urmare aprobării acestei hotărâri, a fost încheiat Contractul de delegare a gestiunii nr. 8955/04.05.2011. Obiectul Contractului de delegare a gestiunii consta în dreptul și obligația de a:

- ✓ construi, moderniza, exploata și întreține străzile, drumurile, podurile, viaductele, pasajele rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- ✓ organiza și optimiza circulația rutieră și pietonală;
- ✓ instala, întreține și asigura funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- ✓ înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale din Municipiul Alexandria.

Prin contractul de delegare a gestiunii, în cuprinsul anexei nr. 1-Caietul de sarcini, la Capitolul V a fost reglementată finanțarea serviciului, fiind totodată aprobate și tarifele pentru serviciile prestate/furnizate.

La momentul încredințării gestiunii directe, delegatarul Municipiul Alexandria a dat în administrare și exploatare delegatului S.C. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L., bunuri necesare derulării contractului, după cum urmează:

- a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.
- b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Potrivit aceluiași Contract de delegare, autoritatea deleganta are și următoarele drepturi:

- a. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- b. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- c. să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- d. să garanteze, în condițiile legii, împrumuturile contractate de concesionar în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;

Veniturile delegatului se constituie:

- a) prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub formă de prețuri sau tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.
- b) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate sau alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii.

Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor delegatului:

- a) asigurarea autonomiei financiare a delegatului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către delegat a costurilor furnizării/ prestării serviciilor.

V. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și prevederile Ordinului nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare, începând cu exercițiul financiar al anului 2004, la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

În contractul de delegare se prevede:

„Capitolul VII Plata și nivelul redevenței

- 7.1. Pentru bunurile administrate, delegatul va achita delegatarului o redevență lunară în suma de 5000 lei, plătită în 30 de zile de la data emiterii facturii.
- 7.2 Delegatul va repartiza delegatarului dividende în cuantum de 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor legale în vigoare.
- 7.3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de penalități de întârziere în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare și totodată, delegatarul va putea solicita încetarea prezentului contract.
- 7.4. Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.
- 7.5. Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.”

VI. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Programul de lucrări și investiții va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixurilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;
- f) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar – radial;
- g) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiile de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
 - executarea îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută,
 - repararea îmbrăcăminților asfaltice;
 - execuția fundațiilor de piatră spartă într-un singur strat;
 - execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
 - montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
 - turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;
 - amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
 - amenajarea și întreținerea parcurilor;
 - executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 - executarea stratului de fundație din agregate în amestecuri optimale;
 - întreținerea și repararea drumurilor publice;
 - executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
- h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructură tehnico-edilitară a localității;

VII. Dezideratele autorității publice tutelare și ale asociațiilor, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea între organele de administrare și conducere ale S.C. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L. și autoritatea publică tutelară se va derula conform O.U.G. nr. 109/2011

privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea 187/2023, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, Contractului de delegare a gestiunii și Actului constitutiv al operatorului.

În scopul eficientizării acestei activități, autoritatea are următoarele așteptări:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de viață și de odihnă ale utilizatorilor/beneficiarilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii* prin:
 - ✓ Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.
 - ✓ Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.
 - ✓ Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii.
 - ✓ Îmbunătățirea site-ului și actualizarea în timp cu informațiile relevante.
 - ✓ Perfecționarea continuă a personalului operativ.
 - ✓ Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.
- Stabilirea și implementarea unei proceduri comune de comunicare interinstituțională.
- Notificarea autorității tutelare cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

VIII. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor sunt:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 2 *dezvoltarea durabilă a serviciilor* prin:
 - ✓ Dotarea cu tehnică, utilaje și echipamente performante.
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare.
 - ✓ Menținerea unui echilibru între politicile de tarificare, costuri de producție și profitabilitate.
 - ✓ Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății.
 - ✓ Reducerea costurilor de producție.
 - ✓ Recuperarea creanțelor.
 - ✓ Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor.
- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 3 *protecția și conservarea mediului înconjurător* prin:
 - ✓ Lucrările prin care se asigură administrarea infrastructurii rutiere aflată în administrare, se vor derula cu respectarea normelor de protecția mediului.
 - ✓ Activitatea de producție care asigură activitățile de administrare a drumurilor, se va realiza cu încadrare în normele de protecție a mediului.
 - ✓ Modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive.
- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 4 *decongestionarea drumurilor publice și a spațiilor aparținând domeniului public și privat cu scopul fluidizării traficului auto și pietonal, în special în zona centrală și pe străzile principale cu trafic intens* prin:
 - ✓ Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri publice.
 - ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție.
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale.
 - ✓ Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii.

- ✓ Realizarea programelor anuale de lucrări.

IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere astfel:

1. Profesionalism: Toate atribuțiile de serviciu care revin executivului, trebuie îndeplinite cu maxim de eficiență, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește respectarea reglementărilor legale.
2. Imparțialitate și nediscriminare: Principiu conform căruia executivul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției.
3. Integritate morală: Principiu conform căruia executivului îi este interzis să solicite sau să aștepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o are.
4. Libertatea gândirii și exprimării: Principiu conform căruia executivul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și bunelor moravuri.
5. Onestitate și corectitudine: Respectarea cu strictețe în exercitarea mandatului, a legislației în vigoare.
6. Deschiderea și transparența: Activitățile desfășurate de executiv în exercitarea funcției sunt publice și pot fi expuse monitorizării cetățenilor.
7. Confidențialitatea: Executivul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se afla în posesia sa.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților.

Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității S.C. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L.

Anexă la H.C.L. nr./30 iulie 2025

PLAN DE SELECȚIE-COMPONENTA INIȚIALĂ pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al S.C. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L.

Componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru, parte din PLANUL DE SELECȚIE-COMPONENTA INTEGRALĂ și este elaborată de către autoritatea publică tutelară-U.A.T. Municipiul Alexandria-compartimentul de guvernanță corporativă, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 187/2023, precum și în conformitate cu H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Acest document se întocmește de către autoritatea publică tutelară în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și nominalizare și cuprinde: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Societatea Comercială Administrația Străzilor, Construcții Edilitare S.R.L. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul

Alexandria, prin Consiliul local al Municipiului Alexandria în procent de 100%, potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu toate modificările și completările ulterioare, Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. 109/2011, cu toate modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile actului constitutiv. Sediul social este în municipiul Alexandria, strada Libertății, numărul 458, județul Teleorman.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale. La nivelul Municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul local. În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale stabilesc alegerea modalității de gestiune și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a localității. Modalitatea de gestiune se stabilește în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale localității, precum și de mărimea și sistemul de utilități publice. În acest context, S.C. Administrația Străzilor Construcții Edilitare S.R.L. este o întreprindere de furnizare de servicii publice.

Principalele activități desfășurate de societate sunt:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale, cât și a terților.

Administrarea societății este asigurată de Consiliul de administrație alcătuit din 3 membri, numiți pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Prin **Hotărârea** A.G.A. nr. 28/24.07.2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare pentru postul de administrator în cadrul Consiliului de administrație al S.C. Administrația Străzilor Construcții Edilitare S.R.L.; această Hotărâre a fost adusă la cunoștință autorității publice tutelare, drept urmare a fost declanșată procedura de selecție și nominalizare pentru postul de administrator în cadrul Consiliului de administrație al S.C. Administrația Străzilor Construcții Edilitare S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, procedură de selecție care se va desfășura conform prevederilor legale ale O.U.G. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, care stau la baza prezentei proceduri. Astfel, consiliul de administrație este format din 3 membri cu experiență în conducerea societăților comerciale și trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani. Din cei trei administratori, nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a asociaților, la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, conform legislației în vigoare. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP (Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice), pentru ca aceasta să își poată îndeplini atribuțiile de supraveghere, conform art. 29.4 din O.U.G nr. 22/08.04.2025 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011 și a Legii nr. 187/2023. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți. Administratorul numit din rândul funcționarilor publici nu poate fi considerat independent. Cel puțin o treime din membrii consiliului de administrație trebuie să fie femei și cel puțin o treime din membrii să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv și nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, poate fi reînnoit o singură dată,

ca urmare a unui proces de evaluare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali, coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară conform legislației actuale în vigoare, cu scopul de a asigura competitivitatea, egalitatea de șanse, nediscriminarea, obiectivitatea și transparența selecției organelor de administrare și de conducere ale întreprinderii publice, toate acestea pentru asigurarea profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, în conformitate cu standardele de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, dezvoltate de OCDE (Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare).

Data declanșării procedurii de selecție și nominalizare este 24.07.2025.

Procedura de selecție și nominalizare va fi realizată de către **Comisia de selecție și nominalizare**, numită prin act administrativ al autorității publice tutelare - U.A.T. Municipiul Alexandria, ca urmare a aprobării Hotărârii A.G.A. a S.C. Administrația Străzilor Construcții Edilitare S.R.L., adusă la cunoștință autorității publice tutelare.

Comisia de selecție și nominalizare este formată din doi membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare și un expert independent selectat de autoritatea publică tutelară, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Expertul independent are experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului. Toate condițiile pe care trebuie să le îndeplinească expertul independent, toate responsabilitățile și sarcinile, sunt detaliate în amănunt în Caietul de sarcini aferent procedurii de achiziții a serviciilor acestuia.

Aprobarea constituirii Comisiei de selecție și nominalizare (CSN), desemnarea membrilor comisiei, precum și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a CSN, s-au realizat prin acte administrative ale autorității publice tutelare, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local Alexandria în luna aprilie 2024, conform reglementărilor legislative.

Scrisoarea de așteptări constituie **Anexa nr. 1** a prezentului document și a fost aprobată prin HCL nr. 94/29.03.2024, având valabilitate pentru perioada 2024-2028.

Prin parcurgerea legislației actuale în vigoare, referitoare la procesul de selecție și nominalizare, au fost identificate **aspectele-cheie ale procesului**.

Etapele procesului de selecție, **calendarul**/termenele limită de realizat pentru fiecare etapă, **părțile responsabile și rolul acestora, documentele necesar a fi emise**, precum și alte informații suplimentare referitoare la procesul de selecție și nominalizare, se regăsesc în **Anexa nr. 2** a prezentului document.

Aspectele – cheie au fost identificate și au ca scop îndeplinirea procesului de selecție și nominalizare pentru alegerea administratorului întreprinderii publice:

-Inițierea procedurii de selecție și nominalizare, ca urmare a Hotărârii A.G.A. a întreprinderii publice emisă în acest sens.

-Contractarea expertului independent, conform legii.

-Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție.

-Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară și se finalizează în maxim 150 de zile de la declanșare;

-Componenta inițială a planului de selecție și nominalizare constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități desfășurate și decizii luate, termenele în care se realizează acestea, părțile implicate, precum și rolurile și responsabilitățile acestora. De asemenea, cuprinde materialele necesar a fi emise și întocmite. Componenta inițială a planului de selecție este un document-cadru emis și aprobat de către autoritatea publică tutelară.

-Scrisoarea de așteptări este documentul cu care începe procesul de selecție și nominalizare, fiind parte a Componentei inițiale a Planului de selecție.

-Profilul Consiliului este documentul emis de către autoritatea publică tutelară în colaborare cu expertul independent care face parte din Comisia de selecție și nominalizare (CSN).

-Profilul administratorului este documentul emis de către CSN.

-Termenele limită de realizat s-au stabilit cu respectarea legislației actuale în vigoare. Acestea pot fi precise sau estimative.

- Componenta integrală a Planului de selecție și nominalizare este documentul întocmit de către CSN.
- Înființarea unui registru de intrare/ieșire documente, la nivelul CSN.
- Anunțul privind selecția și nominalizarea va cuprinde toate informațiile necesare atragerii și înscrierii candidaților la concursul pentru ocuparea poziției vacante de administrator și va fi publicat conform prevederilor legislative în vigoare.
- Publicarea și postarea tuturor documentelor și informațiilor necesare candidaților, conform actualei legislații în vigoare.
- Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN), numirea membrilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.
- Identificarea conflictelor de interese, indiferent de etapa procesului de selecție și nominalizare.
- Asigurarea confidențialității tuturor informațiilor, pe parcursul întregului proces de selecție și nominalizare, de către toți participanții la acest proces.
- Expertul independent sau oricare alta persoană implicată în procesul de selecție notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- Parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Componenta integrală a procesului de nominalizare și selecție.
- Desfășurarea interviului.
- Întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia către AMEPIP în vederea emiterii avizului favorabil.
- Numirea noului administrator.
- Respectarea Regulamentului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Referitor la **riscurile identificate**, implementarea procedurii de selecție și nominalizare comportă anumite riscuri reale, care pot să apară pe parcursul desfășurării procedurii de selecție și nominalizare, datorită cerințelor contextuale și circumstanțelor specifice care trebuie luate în considerare. Riscurile identificate sunt:

- Apariția problemelor de comunicare între părțile responsabile implicate în procesul de selecție;
- Insuficiența candidaturilor depuse și care să întrunească toate condițiile specifice conform legislației;
- Neînțelegeri venite din partea anumitor persoane implicate în procesul de selecție și nominalizare;
- Contestații/reclamații venite din partea candidaților sau terțe persoane;
- Depășirea termenului maxim de 150 de zile, din cauza celor prezentate anterior;
- Schimbări legislative intervenite pe parcursul derulării procedurii de nominalizare și selecție;

Atât riscurile identificate, cât și alte posibile riscuri care pot să apară pe parcursul derulării și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare, vor fi discutate și soluționate între părțile implicate în proces, la momentul producerii lor, în vederea finalizării cu succes a procedurii de selecție și nominalizare.

Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție, conform art. 11 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, dar fără a se limita la acestea:

- Etapetele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- Anunțuri privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista documentelor confidențiale;
- Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestora, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- Scrisoarea de așteptări;
- Cerințele contextuale;
- Profilul consiliului;
- Profilul candidatului;
- Criteriile de selecție;
- Modul de acordare a punctajului;

- Documentele referitoare la declarația de intenție;
- Planul de interviu;
- Modelul contractului de mandat;
- Declarațiile necesar a fi completate de către candidați.

Documentul a fost întocmit și redactat de către autoritatea publică tutelară – U.A.T Municipiul Alexandria-Serviciul Achiziții Publice-compartimentul de guvernanță corporativă.